

**VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT ALTENSTADT
LANDKREIS WEILHEIM-SCHONGAU**



Mitgliedsgemeinden

Altenstadt Hohenfurch Ingenried Schwabbruck Schwabsoien

Die **Verwaltungsgemeinschaft Altenstadt**,
Marienplatz 2, 86972 Altenstadt

stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Verwaltungsangestellte/n m / w / d

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden

**für die Sachbearbeitung
in der Kasse
der Verwaltungsgemeinschaft Altenstadt ein.**

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Barer und unbarer Zahlungsverkehr der Verwaltungsgemeinschaft Altenstadt und deren Mitgliedsgemeinden
- Buchhaltung und Führung der Bücher über das Programm OK.FIS der AKDB
- Sollvorträge, Hundesteuer
- Stellvertretung der Sachgebietsleitung

Wir erwarten von Ihnen:

- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Haushalts- und Rechnungswesen wären wünschenswert – alternativ auch in einem Berufsbild mit Erfahrungen im Kassenbereich
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit der EDV/MS-Office und der entsprechenden Fachprogramme

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einer modernen Verwaltung
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlungen und Leistungsentgelt
- ein gutes Betriebsklima

Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens **28. Oktober 2026** an die **Verwaltungsgemeinschaft Altenstadt – Herrn Seidl, Marienplatz 2, 86972 Altenstadt oder per E-Mail an rainer.seidl@altenstadt-wm.bayern.de**

Bei Rückfragen steht Ihnen Geschäftsstellenleiter Herr Seidl unter 08861/2300-23 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!