

**VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT ALTENSTADT
LANDKREIS WEILHEIM-SCHONGAU**



Mitgliedsgemeinden

Altenstadt Hohenfurch Ingenried Schwabbruck Schwabsoien

Die **Verwaltungsgemeinschaft Altenstadt**,
Marienplatz 2, 86972 Altenstadt

stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Verwaltungsangestellte/n m / w / d

in Vollzeit – auch Teilzeit mit mindestens 30 Stunden möglich -

für die Sachbearbeitung

Personalwesen sowie Abrechnung Kindergartenwesen

in der Geschäftsstelle der Verwaltungsgemeinschaft in Altenstadt ein.

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Selbständige Abrechnung der Kindergärten nach dem BayKiBiG
- Gebührenabrechnungen der gemeindlichen Kindergärten
- Sachbearbeitung Personalwesen mit Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Stellvertretung der Sachgebietsleitung

Wir erwarten von Ihnen:

- Kenntnisse und praktische Erfahrungen vorzugsweise in einer kommunalen Verwaltung in einem der dargestellten Tätigkeitsprofile – alternativ auch in einem Berufsbild mit Erfahrungen im Personalbereich
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit der EDV/MS-Office und der entsprechenden Fachprogramme

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einer modernen Verwaltung
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlungen und Leistungsentgelt
- ein gutes Betriebsklima

Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens **03. September 2026** an die **Verwaltungsgemeinschaft Altenstadt – Herrn Seidl, Marienplatz 2, 86972 Altenstadt oder per E-Mail an rainer.seidl@altenstadt-wm.bayern.de**

Bei Rückfragen steht Ihnen Geschäftsstellenleiter Herr Seidl unter 08861/2300-23 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!